

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе финансирования и кредитования управления  
экономики, финансирования, бухгалтерского учета  
и налогообложения

1. Общие положения

1. Отдел финансирования и кредитования (далее – отдел) управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения (далее – управление) является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Омской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, правовыми актами Министерства.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства в соответствии с Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства, настоящим Положением.

1.4. Структура отдела и численность утверждаются штатным расписанием Министерства.

1.5. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью отдела осуществляет заместитель начальника управления – начальник отдела. Общую координацию деятельности отдела начальник управления.

2. Основные функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. разработка и внесение в установленном порядке предложений по основным направлениям государственной политики Омской области в сфере агропромышленного комплекса, в пределах компетенции отдела;

2.1.2. подготовка проектов правовых актов Омской области в установленных сферах деятельности, в пределах компетенции отдела;

2.1.3. участие в пределах своей компетенции в разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Омской области, плана мероприятий по ее реализации, прогноза социально-экономического развития Омской области на долгосрочный период, прогноза

социально-экономического развития Омской области на среднесрочный период, осуществлении мониторинга реализации документов стратегического планирования Омской области, контроля реализации документов стратегического планирования Омской области;

2.1.4. подготовка предложений по совершенствованию организационных форм и методов управления в агропромышленном комплексе, обеспечению взаимодействия между звеньями управления агропромышленным комплексом, в пределах компетенции отдела;

2.1.5. оказание методической и консультационной помощи органам местного самоуправления Омской области в сфере управления сельским хозяйством;

2.1.6. разработка в пределах своей компетенции предложений по увеличению объема инвестиций, реализации инвестиционных проектов на территории Омской области, привлечению внебюджетных источников финансирования инновационной деятельности в Омской области;

2.1.7. составление и ведение бюджетной росписи Министерства, кассового плана исполнения областного бюджета по Министерству, формирование перечня подведомственных Министерству распорядителей и получателей бюджетных средств, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

2.1.8. представление в Министерство финансов Омской области бюджетной росписи, сведений о распределении лимитов бюджетных обязательств, государственных заданиях по предоставлению государственных услуг для подведомственных Министерству распорядителей и получателей средств областного бюджета;

2.1.9. принятие мер в пределах своей компетенции, направленных на увеличение доходов областного бюджета;

2.1.10. участие в пределах своей компетенции в оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области;

2.1.11. оказание в пределах своей компетенции государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Омской области;

2.1.12. участие в разработке и реализации областных целевых программ развития агропромышленного комплекса;

2.1.13. подготовка и заключение соглашений с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, муниципальными районами Омской области по предоставлению межбюджетных трансфертов;

2.1.14. обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Министерству бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2.1.15. планирование бюджетных ассигнований по Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период (за исключением

расходов на содержание аппарата Министерства), составление обоснования бюджетных ассигнований;

2.1.16. ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Министерству лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

2.1.17. формирование графика кассовых выплат по расходам областного бюджета на соответствующий период текущего финансового года;

2.1.18. обеспечение текущего контроля соблюдения получателями межбюджетных субсидий условий, установленных при их предоставлении (за исключением субсидий местным бюджетам на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и на капитальный ремонт объектов, находящихся в муниципальной собственности);

2.1.19. осуществление текущего контроля документов, представленных сельхозтоваропроизводителями на получение субсидий, подготовка и направление платежных документов в Управление Федерального казначейства по Омской области и департамент казначейского исполнения бюджета Министерства финансов Омской области;

2.1.20. подготовка и предоставление отчетности о доведении субсидий из федерального и областного бюджетов до сельхозтоваропроизводителей;

2.1.21. проведение анализа эффективности использования бюджетных средств и подготовка предложений по совершенствованию государственной поддержки сельскохозяйственного производства;

2.1.22. иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством в пределах компетенции отдела.

### 3. Организация деятельности отдела

3.1. Заместитель начальника управления – начальник отдела:

1) подчиняется непосредственно начальнику управления, на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) лицу, замещающему его;

2) осуществляет непосредственное руководство отделом и вносит предложения по совершенствованию работы отдела;

3) в рамках своих полномочий взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства, иными органами исполнительной власти и муниципальными образованиями Омской области;

3.2. Ответственность за выполнение функций, возложенных на отдел согласно настоящему Положению, несет заместитель начальника управления – начальник отдела.

3.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяется соответствующими должностными регламентами.

3.4. Возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к деятельности отдела, допускается по решению Министра.

