

Приложение № 13
к распоряжению Министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения
управления экономики, финансирования, бухгалтерского
учета и налогообложения Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Омской области

1. Общие положения

1.1. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения (далее соответственно – отдел, управление) является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Омской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, правовыми актами Министерства.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства в соответствии с Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства, настоящим Положением.

1.4. Структура отдела и численность его сотрудников утверждаются распоряжением Министерства.

1.5. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью отдела осуществляет начальник отдела – главный бухгалтер. Общую координацию деятельности отдела осуществляет начальник управления.

2. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Подготовка проектов правовых актов Омской области в установленных сферах деятельности, в пределах компетенции отдела.

2.1.2. Участие в пределах своей компетенции в разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Омской области, плана мероприятий по ее реализации, прогноза социально-экономического развития Омской области на долгосрочный период, прогноза социально-экономического развития Омской области на среднесрочный период,

осуществлении мониторинга реализации документов стратегического планирования Омской области, контроля реализации документов стратегического планирования Омской области.

2.1.3. Оказание методической и консультационной помощи органам местного самоуправления Омской области в сфере управления сельским хозяйством, в пределах компетенции отдела.

2.1.4. Планирование и учет администрируемых Министерством доходов, проведение работы по поступившим невыясненным платежам.

2.1.5. Планирование бюджетных ассигнований по ведомственной целевой программе «Повышение эффективности осуществления государственной политики Омской области в сфере развития агропромышленного комплекса», утвержденной приказом Министерства от 24 октября 2013 года № П-13-98, на очередной финансовый год и плановый период в программном комплексе БОР.

2.1.6. Согласование договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, государственных контрактов, в соответствии с регламентом Министерства.

2.1.7. Обеспечение контроля расходования бюджетных средств в соответствии с целевым назначением статей расходов согласно утвержденной бюджетной росписи.

2.1.8. Проведение расчетов по заработной плате работникам Министерства.

2.1.9. Подготовка бюджетной, налоговой, статистической и другой отчетности к сдаче в соответствующие органы.

2.1.10. Учет расчетов с поставщиками, исполнителями, подрядчиками по приобретению товаров, работ, услуг с целью обеспечения деятельности Министерства.

2.1.11. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, обеспечение своевременного и правильного отражения в учете результатов инвентаризации.

2.1.12. Учет основных средств, горюче-смазочных материалов и других материальных ценностей.

2.1.13. Учет операций по формированию и использованию регионального фонда зерна.

2.1.14. Учет выплаченных субсидий юридическим и физическим лицам в рамках целевых программ Министерства.

2.1.15. Учет расчетов с подотчетными лицами.

2.1.16. Подготовка платежных документов по расходам на оплату труда работников Министерства, текущим расходам на обеспечение деятельности Министерства, договорам и государственным контрактам, заключенным в рамках целевых программ.

2.1.17. Составление и предоставление в налоговые органы деклараций по налогам в соответствии с законодательством.

2.1.18. Содействие в ведении бухгалтерского учета, отчетности в организациях агропромышленного комплекса Омской области.

2.1.19. Составление сводной бухгалтерской отчетности по организациям

агропромышленного комплекса Омской области и представление её в установленном порядке в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и другим органам в соответствии с действующим законодательством.

2.1.20. Разработка предложений по вопросам повышения квалификации работников бухгалтерского учета агропромышленного комплекса Омской области.

2.1.21. Участие в комиссиях и проверках, проводимых работниками Министерства, в рамках компетенции отдела.

2.1.22. Контроль деятельности организаций, подведомственных Министерству, по соблюдению законодательства в сфере бухгалтерского учета и отчетности в пределах своей компетенции.

2.1.23. Обеспечение комплектования, сохранности бухгалтерских документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела, и подготовка их к сдаче на хранение в архив.

2.1.24. Осуществление внутреннего финансового контроля бюджетных процедур в пределах компетенции отдела.

2.1.25. Осуществление иных функций в соответствии с целями и задачами Министерства.

3. Организация деятельности

3.1. Начальник отдела – главный бухгалтер:

1) подчиняется непосредственно начальнику управления, на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) лицу, замещающему его;

2) осуществляет непосредственное руководство отделом и вносит предложения по совершенствованию работы отдела;

3) в рамках своих полномочий взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства, иными органами исполнительной власти и муниципальными образованиями Омской области.

3.2. Ответственность за выполнение функций, возложенных на отдел согласно настоящему Положению, несет начальник отдела – главный бухгалтер.

3.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяются соответствующими должностными регламентами.

3.4. Возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к деятельности отдела, допускается по решению Министра.
