

Приложение № 4
к распоряжению Министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении экономики, финансирования, бухгалтерского
учета и налогообложения Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Омской области

1. Общие положения

1.1. Управление экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения (далее – управление) является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Омской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, правовыми актами Министерства.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства в соответствии с Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства, настоящим Положением.

1.4. Структура управления и численность его сотрудников утверждаются распоряжением Министерства.

1.5. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью управления осуществляет начальник управления.

2. Функции управления

2.1. Управление осуществляет следующие функции:

2.1.1. подготовка проектов правовых актов Омской области в установленных сферах деятельности, в пределах компетенции управления;

2.1.2. участие в пределах своей компетенции в разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Омской области, плана мероприятий по ее реализации, прогноза социально-экономического развития Омской области на долгосрочный период, прогноза социально-экономического развития Омской области на среднесрочный период, осуществлении мониторинга реализации документов стратегического планирования Омской области, контроля реализации документов стратегического планирования Омской области;

2.1.3. оказание методической и консультационной помощи органам местного самоуправления Омской области в сфере управления сельским хозяйством, в пределах компетенции управления;

2.1.4. координация работы структурных подразделений Министерства, муниципальных образований Омской области по вопросам реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»;

2.1.5. оказание методической и консультационной помощи органам местного самоуправления Омской области в сфере управления сельским хозяйством в разработке муниципальных целевых программ развития агропромышленного комплекса;

2.1.6. организация деятельности областной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей, ведение базы данных по сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в состав участников программы финансового оздоровления, представление отчетной и справочной информации по реализации программы финансового оздоровления в Омской области;

2.1.7. организация деятельности комиссии Министерства по обеспечению условий соблюдения трудовых прав и гарантий работников агропромышленного комплекса;

2.1.8. осуществление мониторинга уровня заработной платы и просроченной задолженности по выплате заработной платы работников агропромышленного комплекса, оказание содействия по соблюдению трудового законодательства в агропромышленном комплексе;

2.1.9. участие в пределах своей компетенции в работе межведомственной комиссии по координации деятельности органов исполнительной власти Омской области в сфере защиты трудовых прав работников;

2.1.10. принятие мер в пределах своей компетенции, направленных на увеличение доходов областного бюджета, участие в разработке плана по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Омской области, контроль за его выполнением;

2.1.11. организация деятельности отраслевой рабочей группы по обеспечению дополнительных доходов в областной бюджет;

2.1.12. участие в пределах своей компетенции в оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области;

2.1.14. участие в установленном порядке в осуществлении полномочий по управлению объектами собственности Омской области, включая управление находящимися и закрепленными в собственности Омской области, акциями акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса;

2.1.15. подготовка предложений для включения объектов собственности Омской области, имущества государственных предприятий

агропромышленного комплекса в прогнозный план (программу) приватизации государственной собственности Омской области;

2.1.16. проведение мониторинга деятельности государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства, подготовка материалов к рассмотрению на заседании отраслевой балансовой комиссии о результатах их финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.17. составление и ведение бюджетной росписи Министерства, кассового плана исполнения областного бюджета по Министерству, формирование перечня подведомственных Министерству распорядителей и получателей бюджетных средств, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

2.1.18. представление в Министерство финансов Омской области бюджетной росписи, сведений о распределении лимитов бюджетных обязательств;

2.1.19. оказание в пределах своей компетенции государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Омской области, подготовка и предоставление отчетности о доведении субсидий из федерального и областного бюджетов до сельхозтоваропроизводителей;

2.1.20. подготовка и заключение соглашений с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, муниципальными районами Омской области по предоставлению межбюджетных трансфертов;

2.1.21. обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Министерству бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2.1.22. планирование бюджетных ассигнований по Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период;

2.1.23. ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Министерству лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, формирование графика кассовых выплат по расходам областного бюджета на соответствующий период текущего финансового года;

2.1.24. осуществление текущего контроля документов, представленных сельхозтоваропроизводителями на получение субсидий, подготовка и направление платежных документов в Управление Федерального казначейства по Омской области и департамент казначейского исполнения бюджета Министерства финансов Омской области;

2.1.25. проведение анализа эффективности использования бюджетных средств и подготовка предложений по совершенствованию государственной поддержки сельскохозяйственного производства;

2.1.26. организация и ведение бухгалтерского учета в Министерстве, проведение расчетов по заработной плате работникам Министерства;

2.1.27. подготовка бюджетной, налоговой, статистической и другой

отчетности к сдаче в соответствующие органы;

2.1.28. планирование и учет администрируемых Министерством доходов, проведение работы по поступившим невыясненным платежам;

2.1.29. планирование бюджетных ассигнований по ведомственной целевой программе «Повышение эффективности осуществления государственной политики Омской области в сфере развития агропромышленного комплекса», утвержденной приказом Министерства от 24 октября 2013 года № П-13-98, на очередной финансовый год и плановый период в программном комплексе БОР;

2.1.30. согласование договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, государственных контрактов, в соответствии с регламентом Министерства, подготовка платежных документов по текущим расходам на обеспечение деятельности Министерства, договорам и государственным контрактам, заключенным в рамках целевых программ;

2.1.31. составление сводной бухгалтерской отчетности по организациям агропромышленного комплекса Омской области и представление её в установленном порядке в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и другим органам в соответствии с действующим законодательством;

2.1.32. участие в комиссиях и проверках, проводимых работниками Министерства, в рамках компетенции управления;

2.1.33. подготовка ответов на предложения, заявления, запросы организаций агропромышленного комплекса, обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления;

2.1.34. осуществление иных функций в соответствии с целями и задачами Министерства.

3. Организация деятельности

3.1. Начальник управления:

1) подчиняется непосредственно курирующему заместителю Министра, на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) лицу, замещающему его;

2) осуществляет непосредственное руководство управления и вносит предложения по совершенствованию работы управления;

3) в рамках своих полномочий взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства, иными органами исполнительной власти и муниципальными образованиями Омской области.

3.2. Ответственность за выполнение функций, возложенных на управление согласно настоящему Положению, несет начальник управления.

3.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников управления определяются соответствующими должностными регламентами.

3.4. Возложение на управление обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к деятельности управления, допускается по решению Министра.
