

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе растениеводства и землепользования управления растениеводства и механизации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

1. Общие положения

1.1. Отдел растениеводства и землепользования управления растениеводства и механизации (далее соответственно – отдел, управление), является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Омской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, правовыми актами Министерства.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства в соответствии с Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства, настоящим Положением.

1.4. Структура отдела и численность утверждаются штатным расписанием Министерства.

1.5. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью отдела осуществляет начальник отдела – начальник управления. Общую координацию деятельности отдела осуществляет заместитель Министра в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра (далее – заместитель Министра).

2. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. разработка и внесение в установленном порядке предложений по основным направлениям государственной политики Омской области в сфере агропромышленного комплекса Омской области, в том числе в вопросах производства зерна и другой продукции растениеводства, развития семеноводства;

2.1.2. подготовка проектов правовых актов Омской области в установленных сферах деятельности, в пределах компетенции отдела;

2.1.3. участие в пределах своей компетенции в разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Омской области, плана мероприятий по ее реализации, прогноза социально-экономического развития Омской области на долгосрочный период, прогноза социально-экономического

развития Омской области на среднесрочный период, осуществлении мониторинга реализации документов стратегического планирования Омской области, контроля реализации документов стратегического планирования Омской области;

2.1.4. подготовка предложений по совершенствованию организационных форм и методов управления в отраслях агропромышленного комплекса, разграничению полномочий и обеспечение взаимодействия между различными звеньями управления агропромышленным комплексом;

2.1.5. организация научного, инновационного, информационного и консультационного обеспечения выставочно-ярмарочной деятельности в сфере агропромышленного комплекса;

2.1.6. оказание методической и консультационной помощи органам местного самоуправления Омской области в сфере управления сельским хозяйством, в пределах компетенции отдела;

2.1.7. стимулирование внедрения инновационных технологий в организациях агропромышленного комплекса, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности;

2.1.8. разработка в пределах своей компетенции предложений по увеличению объема инвестиций, реализации инвестиционных проектов на территории Омской области, привлечению внебюджетных источников финансирования инновационной деятельности в Омской области;

2.1.9. содействие освоению энергосберегающих технологий, техническому перевооружению организаций агропромышленного комплекса;

2.1.10. участие в пределах своей компетенции в создании системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, формировании государственных информационных ресурсов системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, обеспечение доступа к ним хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса и населения;

2.1.11. обеспечение в пределах своей компетенции плодородия земель сельскохозяйственного назначения и их рационального использования;

2.1.12. разработка рекомендаций, осуществление консультаций по вопросам использования земель сельскохозяйственного назначения, производства сортовых семян, совершенствования производства и заготовки кормов, прогрессивных технологий использования удобрений; защиты почв от эрозии, применения средств химизации;

2.1.13. определение числа поколений репродукционных семян, определение специальных зон для производства семян сельскохозяйственных растений и установление в этих зонах особых режимов производства семян сельскохозяйственных растений;

2.1.14. определение порядка формирования и использования страховых и переходящих фондов семян сельскохозяйственных растений;

2.1.15. разработка предложений по организации применения новых технологий и сортов семян в сфере агропромышленного комплекса;

2.1.16. организация в пределах своей компетенции совместно с органами местного самоуправления Омской области, во взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти Омской области работы по

предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе;

2.1.17. принятие мер в пределах своей компетенции, направленных на увеличение доходов областного бюджета;

2.1.18. оказание в пределах своей компетенции государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Омской области;

2.1.19. ведение реестра виноградных насаждений;

2.1.20. участие в пределах своей компетенции в оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области;

2.1.21. осуществление иных функций в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Начальник отдела – начальник управления:

1) подчиняется непосредственно заместителю Министра, на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) лицу, замещающему его;

2) осуществляет непосредственное руководство отделом и вносит предложения по совершенствованию работы отдела;

3) в рамках своих полномочий взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства, иными органами исполнительной власти и муниципальными образованиями Омской области;

3.2. Ответственность за выполнение функций, возложенных на отдел согласно настоящему Положению, несет начальник отдела – начальник управления.

3.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяется соответствующими должностными регламентами.

3.4. Возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к деятельности отдела, допускается по решению Министра.
