

Приложение № 2
к распоряжению Министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
от _____ № _____

«Приложение № 9
к распоряжению Министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
от 2 мая 2017 года № Р-17-80

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

I. Общие положения

1.1. Отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы (далее – отдел) является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Омской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, правовыми актами Министерства.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства в соответствии с Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства, настоящим Положением.

1.4. Структура отдела и численность его сотрудников утверждаются распоряжением Министерства.

1.5. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью отдела осуществляет начальник отдела. Общую координацию деятельности отдела осуществляет начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

II. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. разработка и внесение в установленном порядке предложений по основным направлениям государственной политики Омской области в сфере агропромышленного комплекса в пределах компетенции отдела;

2.1.2. подготовка проектов правовых актов Омской области в установленных сферах деятельности;

2.1.3. участие в пределах своей компетенции в разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Омской области, плана мероприятий по ее реализации, прогноза социально-экономического развития Омской области на долгосрочный период, прогноза социально-экономического развития Омской области на среднесрочный период, осуществлении мониторинга реализации документов стратегического планирования Омской области, контроля реализации документов стратегического планирования Омской области;

2.1.4. оказание методической и консультационной помощи органам местного самоуправления Омской области в сфере управления сельским хозяйством в пределах компетенции отдела;

2.1.5. разработка и осуществление в установленном порядке мероприятий по организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников со средним и высшим профессиональным образованием для агропромышленного комплекса;

2.1.6. разработка мероприятий по привлечению молодых специалистов для работы в организациях агропромышленного комплекса;

2.1.7. участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по проведению анализа состояния трудовых ресурсов в организациях агропромышленного комплекса;

2.1.8. предоставление единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в сфере агропромышленного комплекса;

2.1.9. участие в пределах своей компетенции в оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области;

2.1.10. оказание в пределах своей компетенции государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Омской области;

2.1.11. изучение и анализ квалификационного и качественного состава трудового потенциала, предложений и спроса на специалистов АПК различных организационно-правовых форм и форм собственности, предпринимательских структур;

2.1.12. формирование совместно со структурными подразделениями Министерства, органами управления АПК муниципальных районов Омской области предложений по перечню специальностей и направлений подготовки специалистов АПК, участие в подготовке к их утверждению в установленном порядке;

2.1.13. участие в определении основных направлений кадровой политики в аграрном секторе экономики Омской области, участие в разработке и реализации областных целевых программ развития профессионального образования, кадрового потенциала АПК;

2.1.14. участие в создании и совершенствовании системы информации по вопросам состояния и развития аграрного образования и научных исследований, реализации программ кадрового обеспечения АПК;

2.1.15. прием, анализ отчетов руководителей АПК муниципальных районов Омской области о наличии, качественном составе и движении кадров,

подготовка и представление сводного отчета в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

2.1.16. рассмотрение и представление Министру предложений по согласованию при назначении на должность и освобождению от должности кандидатур руководителей государственных унитарных предприятий Омской области и государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства;

2.1.17. организация работы в рамках реализации Президентской программы подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации;

2.1.18. организация работы по созданию рабочих мест для прохождения альтернативной гражданской службы;

2.1.19. осуществление мероприятий по выполнению квоты для приема на работу и выделению специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов отраслевыми организациями;

2.1.20. проведение семинаров-практикумов по вопросам формирования и развития кадрового потенциала;

2.1.21. организация в установленном порядке предложений и подготовка материалов по награждению государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, по присвоению почетных званий и применению других видов поощрений к работникам АПК, образовательных учреждений, государственным служащим Министерства;

2.1.22. разработка предложений и участие в определении контрольных заданий по объему и структуре подготовки специалистов с высшим, средним и начальным профессиональным образованием, научно-педагогических работников, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

2.1.23. участие в установленном порядке в подготовке и проведении областных конкурсов, способствующих развитию рынка труда и образовательных услуг;

2.1.24. участие в разработке, в установленном порядке, от имени Министерства предложений по объемам бюджетного финансирования на целевую (контрактную) подготовку специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;

2.1.25. формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;

2.1.26. подготовка предложений о реализации положений Федерального закона «О государственной гражданской службе», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесение указанных предложений Министру;

2.1.27. ведение реестра гражданских служащих в Министерстве;

2.1.28. организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв;

2.1.29. обеспечение кадрового делопроизводства;

2.1.30. организация и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих;

2.1.31. организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих;

2.1.32. организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих. Организация заключения договоров с гражданами на время их обучения в образовательном учреждении профессионального образования с последующим прохождением гражданской службы;

2.1.33. формирование кадрового резерва, организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

2.1.34. обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов;

2.1.35. организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

2.1.36. организация проведения служебных проверок;

2.1.37. организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений, установленных настоящим федеральным законом и другими федеральными законами;

2.1.34. обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности в Министерстве, и урегулированию конфликтов интересов;

2.1.35. обеспечение соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2.1.36. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

2.1.37. оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения названными лицами коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.1.38. организация правового просвещения гражданских служащих в пределах компетенции отдела;

2.1.39. анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, сведений о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному

поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданскими службами, ограничений при заключении ими после ухода с гражданскими службами трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.1.40. консультирование гражданских служащих по вопросам гражданской службы;

2.1.41. рассмотрение писем, жалоб и заявлений, подготовка проектов ответов и решений по указанным документам по поручению Министра;

2.1.42. осуществление иных функций в соответствии с федеральным и областным законодательством.

1. Организация деятельности отдела

3.1. Начальник отдела:

1) подчиняется непосредственно начальнику управления правовой и организационно-кадровой работы, на период отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) лицу, замещающему его;

2) осуществляет непосредственное руководство отделом и вносит предложения по совершенствованию его работы;

3) в рамках своих полномочий взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства, иными органами государственной власти Омской области и муниципальными образованиями Омской области, организациями и общественными объединениями.

3.2. Ответственность за выполнение функций, возложенных на отдел, согласно настоящему Положению, несет начальник отдела.

3.3. Права, обязанности, ответственностью сотрудников отдела определяются соответствующими должностными регламентами.

3.4. Возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к деятельности отдела, допускается по решению Министра.

_____»
