



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г. Омск

Об отдельных вопросах обеспечения доступа к информации о деятельности  
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Омской области «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Омской области» приказываю:

1. Установить:

1) Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) (приложение № 1);

2) Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства (приложение № 2).

2. Утвердить перечень информации о деятельности Министерства, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства [www.msh.omskportal.ru](http://www.msh.omskportal.ru) (приложение № 3).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства от 19 февраля 2010 года № П-10-13 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области»;

2) приказ Министерства от 13 апреля 2010 года № П-10-25 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 19 февраля 2010 года № П-10-13».

Первый заместитель Министра

О.Н. Подкорытов

**ПОРЯДОК**  
организации доступа к информации о деятельности Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Омской области

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон), Законом Омской области «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Омской области» регулирует отношения связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

2. Доступ к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Министерством информации о своей деятельности на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.msh.omskportal.ru](http://www.msh.omskportal.ru) (далее – официальный сайт);

3) размещение Министерством информации о своей деятельности в помещении, занимаемом Министерством, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности Министерства (далее – пользователь информацией) с информацией о деятельности Министерства в помещении, занимаемом Министерством, а также через архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

3. Информация о деятельности Министерства предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде

электронного документа.

Информация о деятельности Министерства в устной форме предоставляется пользователям во время приема, а также по телефонам Министерства.

4. Доступ к информации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

5. В целях обеспечения права пользователей на доступ к информации о деятельности Министерства, Министерство принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Должностные лица, ответственные за обеспечение и организацию доступа к информации о деятельности Министерства, устанавливаются распоряжением Министерства.

## 2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации

7. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также законодательством Омской области.

8. Официальное опубликование нормативных правовых актов о деятельности Министерства осуществляется в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством порядком их официального опубликования.

## 3. Размещение информации о деятельности Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Информация о деятельности Министерства размещается на официальном сайте Министерства.

10. Состав информации о деятельности Министерства, размещаемой на официальном сайте, периодичность ее размещения и сроки обновления определяются в соответствующем перечне, утверждаемом Министерством.

11. Министерство наряду с информацией, указанной в пункте 10 настоящего Положения, относящейся к его деятельности, может размещать на официальном сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона.

4. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства

12. Министерство обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов.

Присутствие указанных лиц на заседаниях коллегиальных органов Министерства осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства.

5. Размещение информации о деятельности Министерства  
в помещении, занимаемом Министерством, и иных  
отведенных для этих целей местах

13. Министерство в занимаемом им помещении и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности Министерства.

14. Информация, указанная в пункте 13 настоящего Положения, должна содержать:

1) порядок работы Министерства, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Министерства.

15. В помещении, занимаемом Министерством, и иных отведенных для этих целей местах могут быть размещены иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

6. Ознакомление с информацией о деятельности Министерства  
в помещении, занимаемом Министерством,  
а также через архивные фонды

16. Пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Министерства в помещении, занимаемом Министерством.

17. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Министерства, находящейся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области.

7. Предоставление информации о деятельности  
Министерства по запросу

18. При предоставлении информации о деятельности Министерства используется государственный язык Российской Федерации, если иное не

предусмотрено законодательством Омской области.

19. При запросе информации о деятельности Министерства, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, в ответе на запрос Министерством указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

20. Регистрация запросов о предоставлении информации (далее – запросы), поступающих в письменной форме, в форме электронных сообщений или устной форме во время личного приема граждан Министром и заместителями (первым заместителем) Министра, осуществляется организационным отделом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

21. Предоставление информации по запросам осуществляется структурными подразделениями Министерства в соответствии с их компетенцией.

22. Рассмотрение запросов, предоставление ответов на запросы осуществляется в порядке, установленном статьями 18, 19 Федерального закона.

#### 8. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Министерства

23. Информация о деятельности Министерства не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Министерства;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация о деятельности Министерства ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства, его территориальных органов, либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией о деятельности Министерства.

24. Министерство вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте.

#### 9. Плата за предоставление информации о деятельности Министерства

25. Плата за предоставление информации о деятельности Министерства взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

26. В случае, предусмотренном в пункте 25 настоящего Положения, пользователем информации о деятельности Министерства оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

27. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Министерства, подлежат зачислению в бюджет Омской области.

---

**ПОРЯДОК**  
осуществления контроля за обеспечением доступа к информации  
о деятельности Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Омской области

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) осуществляет Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министр).

2. Проверки проводятся по поручению Министра управлением правовой и организационно-кадровой работы в срок не превышающий 30 дней.

3. По результатам проверок Министру направляется письменное заключение, в котором отражаются результаты проведенной проверки, предложения и рекомендации по совершенствованию работы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства.

4. Ответственность за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства несут руководители структурных подразделений и должностные лица Министерства в соответствии с их компетенцией.

5. Должностные лица Министерства, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Министерства, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Омской области.

---

Приложение № 3  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области, подлежащей размещению в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
на официальном сайте Министерства  
[www.msh.omskportal.ru](http://www.msh.omskportal.ru)

№ п/п	Содержание информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство)	Сроки обновления и периодичность размещения информации о деятельности Министерства в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства <a href="http://www.msh.omskportal.ru">www.msh.omskportal.ru</a> (далее – официальный сайт)	Структурное подразделение, предоставляющее информацию о деятельности Министерства на официальный сайт
1	2	3	4
1. Общая информация о Министерстве			
1.1	Наименование и структура Министерства	В течение 5 рабочих дней с момента изменения информации	Отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно- кадровой работы
1.2	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	В течение 5 рабочих дней с момента изменения информации	Сектор компьютерных технологий управления правовой и организационно- кадровой работы
1.3	Сведения о полномочиях	В течение 5 рабочих	Сектор правового



1	2	3	4
	Министерства, задачах и функциях структурных подразделений Министерства, а также наименования нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	дней с момента изменения информации	обеспечения управления правовой и организационно-кадровой работы; соответствующие структурные подразделения Министерства
1.4	Перечень подведомственных Министерству организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб организаций, подведомственных Министерству	В течение 5 рабочих дней с момента изменения информации	Отдел экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения
1.5	Сведения о руководителях Министерства, его структурных подразделений, руководителей подведомственных Министерству организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней с момента изменения информации	Отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы
1.6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, комиссий, находящихся в ведении Министерства, подведомственных Министерству организаций	В течение 5 рабочих дней с момента изменения информации	Сектор компьютерных технологий управления правовой и организационно-кадровой работы
2. Информация о нормотворческой деятельности Министерства			
2.1	Нормативные правовые	В течение 5 рабочих	Сектор правового

1	2	3	4
	акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях установленных законодательством Российской Федерации	дней с момента подписания нормативного правового акта или в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу судебного акта	обеспечения управления правовой и организационно-кадровой работы
2.2	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания Омской области	В течение 5 рабочих дней с момента внесения соответствующего правового акта на рассмотрение Законодательного Собрания Омской области	Соответствующие структурные подразделения Министерства; сектор правового обеспечения управления правовой и организационно-кадровой работы
2.3	Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Сектор правового обеспечения управления правовой и организационно-кадровой работы
2.4	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг	В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 15 августа	Соответствующие структурные подразделения Министерства

1	2	3	4
		2012 года № 169-п «Об отдельных мерах по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения функций) в электронной форме на территории Омской области»	
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующей формы	Сектор правового обеспечения управления правовой и организационно-кадровой работы
2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством	В течение 5 рабочих дней с момента изменения информации	Сектор правового обеспечения управления правовой и организационно-кадровой работы
3. Информация о текущей деятельности Министерства			
3.1	Информация об участии Министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Соответствующие структурные подразделения Министерства

1	2	3	4
	Министерства		
3.2	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Омской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС
3.3	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве, его подведомственных организациях	Ежеквартально	Соответствующие структурные подразделения Министерства
3.4	Тексты официальных выступлений и заявлений Министра и его заместителей	Не позднее одного рабочего дня со дня официального выступления или заявления	Главный специалист аппарата Министерства
4. Статистическая информация о деятельности Министерства			
4.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической,	Ежеквартально	Управление экономики, финансирования, бухгалтерского учета и

1	2	3	4
	социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства		налогообложения
4.2	Сведения об использовании Министерством и подведомственными ему организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Управление экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения
4.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежеквартально	Управление экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения
5. Информация о кадровом обеспечении Министерства			
5.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Министерство	В течение 3 рабочих дней с момента изменения информации	Отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы
5.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Министерстве	В течение 3 рабочих дней с момента изменения информации	Отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы
5.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных	В течение 3 рабочих дней с момента изменения информации	Отдел трудовых ресурсов и управления

1	2	3	4
	должностей государственной гражданской службы		персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы
5.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Министерства	Условия конкурса размещаются не позднее, чем за 36 дней до проведения конкурса, результаты – в течение 7 дней со дня завершения конкурса	Отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы
5.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	Поддержка информации в актуальном состоянии	Отдел трудовых ресурсов и управления персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы
6. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
6.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддержка информации в актуальном состоянии	Советник (помощник) Министра
6.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица Министерства, к	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Советник (помощник) Министра

1	2	3	4
	полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в строке 6.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
6.3	Обзоры обращений лиц, указанных в строке 6.1, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Советник (помощник) Министра
7. Информация, размещаемая в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства»			
7.1	О решениях, принятых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса	Ежеквартально	Сектор правового обеспечения управления правовой и организационно-кадровой работы, соответствующие структурные подразделения Министерства
7.2	Об издании федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации нормативных правовых актов, устанавливающих порядок осуществления государственной поддержки развития сельского хозяйства	Ежеквартально	Сектор правового обеспечения управления правовой и организационно-кадровой работы, соответствующие структурные подразделения Министерства

1	2	3	4
7.3	Об уровне таможенных пошлин, объеме тарифных квот и их применении, объеме импорта и экспорта основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	Ежеквартально	Управление экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения
7.4	О прогнозных и фактических показателях производства основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в целом в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации (ежемесячные отчеты о посевах сельскохозяйственных культур, об их уборке, о поголовье скота, об объеме производства молока и другой сельскохозяйственной продукции)	Ежеквартально	Отдел переработки и товарного рынка управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка
7.5	О средней цене на реализованные сельскохозяйственными товаропроизводителями сельскохозяйственную продукцию, сырье и продовольствие, на приобретенную ими промышленную продукцию и о цене на отдельные продовольственные товары	Ежеквартально	Отдел переработки и товарного рынка управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка
7.6	Об обобщении результатов Всероссийской сельскохозяйственной	Ежеквартально	Управление экономики, финансирования, бухгалтерского



1	2	3	4
	переписи на региональном уровне		учета и налогообложения
7.7	О состоянии федерального интервенционного фонда сельскохозяйственной продукции на конец года (ежегодно) и по результатам проведения государственных закупочных интервенций, товарных интервенций	Ежеквартально	Отдел переработки и товарного рынка управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка
7.8	Об объеме запасов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на конец года (ежегодно) в целом по Российской Федерации	Ежеквартально	Отдел переработки и товарного рынка управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка
7.9	О проведении тендеров на поставки сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд	Ежеквартально	Отдел переработки и товарного рынка управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка