

## ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат  
по обеспечению технической и технологической модернизации  
сельскохозяйственного производства

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по обеспечению технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства (далее – субсидия), категории получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Омской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий), а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по приобретению кормозаготовительной техники и (или) оборудования.

3. Размер субсидии рассчитывается по ставке, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство), и не может превышать произведенные получателями субсидий затраты.

Размер субсидии не может превышать 3000000 рублей на одного сельскохозяйственного товаропроизводителя при наличии у него поголовья крупного рогатого скота молочного направления от 50 до 200 голов, 5000000 рублей – при наличии поголовья крупного рогатого скота молочного направления свыше 200 голов на 1 число месяца, в котором подаются документы на получение субсидий.

4. К субсидированию принимаются затраты (без учета транспортных расходов), произведенные с 1 января текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат).

5. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее в настоящем разделе – заявители):

1) соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отсутствие задолженности, указанной в абзаце втором настоящего подпункта, подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) заявителя) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, представляемой заявителем по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий. Указанная справка должна быть получена на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения. В случае непредставления такой справки необходимые сведения запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) в отношении которых (у которых) на день подачи документов для получения субсидии отсутствуют:

- возбужденное производство по делу о банкротстве и применении процедур наблюдения, внешнего управления или конкурсного производства;

- задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отсутствие задолженности, указанной в абзаце третьем настоящего подпункта, подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) заявителя) о состоянии расчетов

по налогам, сборам, пеням, штрафам, представляемой заявителем по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидий на технику, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для получения субсидий. В случае непредставления такой справки необходимые сведения запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

3) имеющие на 1 число месяца, в котором подаются документы на получение субсидий поголовье крупного рогатого скота молочного направления не менее 50 голов.

7. Субсидии предоставляются при условии:

1) представления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и отчетные периоды текущего года (далее – отчетность) по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), в сроки, устанавливаемые Министерством.

Индивидуальные предприниматели, не являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (далее – КФХ), применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для КФХ;

2) согласия получателя субсидии (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий, а также на распространение Министерством информации о полученных субсидиях. Данные условия подлежат включению в соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение), заключаемое с Министерством.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887.

Соглашением предусматриваются:

- случаи возврата в областной бюджет получателями субсидий в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий);

- в качестве меры ответственности требование Министерства в случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления об уплате последними штрафной санкции в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый

день просрочки от суммы субсидии, подлежащей возврату;

- показатели результативности, определяемые Министерством;

- порядок, сроки и форма представления получателями субсидий отчета о достижении показателей результативности;

3) сохранения (увеличения) поголовья крупного рогатого скота молочного направления, имеющегося у получателя субсидии по состоянию на 1 число месяца, в котором данный получатель обратился в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии, в течение трех лет с момента получения субсидии;

4) приобретения новой кормозаготовительной техники согласно перечню, утвержденному Министерством (при наличии поголовья крупного рогатого скота молочного направления не более 200 голов);

5) приобретения новой кормозаготовительной техники и (или) оборудования согласно перечню, утвержденному Министерством (при наличии поголовья крупного рогатого скота молочного направления свыше 200 голов).

Для целей настоящего Порядка под новыми кормозаготовительной техникой и оборудованием понимаются техника и оборудование, не бывшие в употреблении, выпущенные не ранее трех лет, предшествующих текущему году, приобретенные у производителей техники и оборудования государств-членов таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества;

6) использование получателем субсидии кормозаготовительной техники и (или) оборудования в течение трех лет после ее приобретения;

7) включения кормозаготовительной техники и (или) оборудования в состав основных средств и учета их ввода в эксплуатацию.

8. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся молочным скотоводством, по ставке за 1 рубль произведенных затрат без учета транспортных расходов.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = Z_i \times C_t, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии, рублей;

$Z_i$  – затраты, рублей;

$C_t$  – ставка на 1 рубль затрат, произведенных получателем субсидий, рублей.

9. Для предоставления субсидии ее получатель в срок до 25 декабря текущего года направляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии следующих документов:

1) договора, на основании которых осуществлялось приобретение кормозаготовительной техники и (или) оборудования;

2) первичные учетные документы, подтверждающие факт приобретения кормозаготовительной техники и (или) оборудования по договорам, на основании которых осуществлялось приобретение кормозаготовительной техники и (или) оборудования;

3) платежные документы, подтверждающие расчеты получателя субсидий в текущем году по договорам, на основании которых осуществлялось приобретение кормозаготовительной техники и (или) оборудования;

4) первичные учетные документы, подтверждающие прием-передачу кормозаготовительной техники и (или) оборудования;

5) документы, подтверждающие год выпуска приобретения кормозаготовительной техники и (или) оборудования, а также выработку моточасов и (или) наличие гарантии качества производителя (в случае приобретения техники).

10. Министерство рассматривает документы, представляемые для получения субсидий, и на основании их принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении в течение 15 рабочих дней, а если документы, представляемые для получения субсидий, поступили после 1 декабря – в течение 5 рабочих дней.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие заявителя категориям получателей субсидий, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий.

В течение 15 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство направляет заявителю соответствующее письменное уведомление, а если документы, представляемые для получения субсидий, поступили после 1 декабря – в течение 5 рабочих дней.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

13. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.

14. В случае представления недостоверных сведений, а также нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

В случае недостижения получателями субсидий показателей результативности, установленных соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате

субсидий.

15. В случае нарушения получателями субсидий срока возврата субсидий, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в областной бюджет в судебном порядке.

16. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением, остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет получателями субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

17. Если остатки субсидий не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидий уведомление о возврате остатков субсидий.

Остатки субсидий подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий.

18. В случае нарушения указанного в пункте 17 настоящего Порядка срока возврата остатков субсидии остатки субсидий возвращаются в областной бюджет в судебном порядке.

---