

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат
на обеспечение инфраструктурой производственных объектов
агропромышленного комплекса Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на обеспечение инфраструктурой производственных объектов агропромышленного комплекса Омской области (далее соответственно – АПК, субсидии), критерии отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

1) строительство объекта (объектов) инфраструктуры:

- газораспределительных сетей, зданий, строений, сооружений, необходимых для транспортировки газа к производственным объектам АПК;

- инженерных сооружений, предназначенных для транспортировки воды, и относящихся к ним зданий, строений, сооружений, предназначенных для водоснабжения производственных объектов АПК, включая бурение и обустройство скважин;

- инженерных сооружений, предназначенных для транспортировки сточных вод, и относящихся к ним зданий, строений, сооружений, предназначенных для водоотведения производственных объектов АПК;

- объектов электросетевого хозяйства, предназначенных для осуществления передачи электрической энергии производственным объектам АПК, а также строительство энергопринимающих устройств (установок);

- строительство автомобильных дорог к производственным объектам АПК.

При этом возмещению также подлежат затраты на установки и (или) оборудование, включенные в проектную документацию на строительство объектов, указанных в абзацах втором – пятом настоящего подпункта.

2) оплату технологического присоединения производственных объектов АПК к электрическим сетям, и (или) к централизованным системам водоснабжения, и (или) водоотведения, и (или) к сетям газораспределения (далее – технологическое присоединение).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

4. Для целей настоящего Порядка под производственными объектами АПК понимаются здания, строения, сооружения (либо их технологически взаимосвязанный комплекс) по выращиванию, и (или) производству, и (или) переработке, и (или) хранению сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия при условии, что сметная стоимость их строительства составляет не менее 500 млн. руб. (без учета объекта (объектов) инфраструктуры, в целях создания которого возмещение части затрат осуществляется путем предоставления субсидий), а для мясокомбинатов, убойных пунктов, объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) – не менее 150 млн. руб. (без учета объекта (объектов) инфраструктуры, в целях создания которого возмещение части затрат осуществляется путем предоставления субсидий).

5. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

II. Отбор получателей субсидий

6. Критериями отбора получателей субсидии (далее – отбор) являются:

- 1) соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;
- 4) признание победителем конкурса в соответствии с пунктами 13 – 15 настоящего Порядка.

7. К участию в отборе допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – заявители):

1) соответствующие на первое число месяца, в котором ими представляются документы для участия в отборе, следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- отсутствие в отношении юридических лиц процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, а в отношении индивидуальных предпринимателей – прекращенной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у юридических лиц статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Отсутствие данной обязанности подтверждается справкой налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, представляемой заявителем по собственной инициативе вместе с документами для участия в отборе, которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для участия в отборе. В случае непредставления такой справки необходимые сведения на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством.

8. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://msh.omskportal.ru> (далее – сайт) до 1 октября текущего года.

9. В целях участия в отборе заявители в период с 10 октября по 1 ноября текущего года представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме, утвержденной Министерством;

2) бизнес-план, содержащий информацию о количестве создаваемых рабочих мест, планируемой выручке от реализации продукции в рамках деятельности производственного объекта АПК;

3) заверенные заявителем копии документов на производственный объект АПК:

- сводного сметного расчета на строительство производственного объекта АПК;

- проектной документации на производственный объект АПК (разделы «Пояснительная записка» и «Смета на строительство объектов капитального строительства»);

- положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на производственный объект АПК, содержащей разделы «Пояснительная записка» и «Смета на строительство объектов капитального строительства»;

- разрешения на ввод производственного объекта АПК в эксплуатацию;

4) заверенные заявителем копии документов на объект (объекты) инфраструктуры (в случае обращения за возмещением затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка):

- сводного сметного расчета, локальных смет на строительство объекта (объектов) инфраструктуры либо объектных смет в составе сводного сметного

расчета на строительство производственного объекта АПК, позволяющих определить сметную стоимость объекта (объектов) инфраструктуры;

- проектной документации на объект (объекты) инфраструктуры (раздел «Пояснительная записка» либо в составе проектной документации на производственный объект АПК);

- заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта (объектов) инфраструктуры либо производственного объекта АПК, содержащего объект (объекты) инфраструктуры, полученного в порядке, установленном законодательством;

- договора строительного подряда на строительство объекта (объектов) инфраструктуры либо производственного объекта АПК, содержащего объект (объекты) инфраструктуры;

- документов, подтверждающих оплату выполненных работ по договору строительного подряда на строительство объекта (объектов) инфраструктуры либо производственного объекта АПК, содержащего объект (объекты) инфраструктуры;

- документов, подтверждающих приобретение и передачу строительных материалов, необходимых для строительства объекта (объектов) инфраструктуры, подрядчику (договоров, счетов, реестра товарных накладных, платежных поручений, актов приема-передачи строительных материалов и т.п.);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат;

- акта о приеме выполненных работ;

- акта приемки законченного строительством объекта;

- разрешения на ввод объекта (объектов) инфраструктуры в эксплуатацию;

5) заверенные заявителем копии документов на технологическое присоединение (в случае обращения за возмещением затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка):

- договора технологического присоединения;

- документов, подтверждающих фактическое технологическое присоединение;

- документов, подтверждающих оплату по договору технологического присоединения.

Документы для участия в отборе могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору заявителя).

10. Документы, предусмотренные в абзацах четвертом, пятом подпункта 3, абзацах третьем, четвертом подпункта 4 пункта 9 настоящего Порядка, заявители представляют по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

11. Для проведения отбора в Министерстве создается комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

12. Комиссия в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает заявление с приложенными к нему документами на предмет соблюдения требований, установленных законодательством, в том числе настоящим Порядком, соблюдения срока подачи документов, представления документов в полном объеме (за исключением документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка) и проводит конкурс в соответствии с пунктами 13 – 15 настоящего Порядка.

13. В целях определения заявителей, прошедших отбор для предоставления субсидий в текущем году, комиссия проводит оценку документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, по следующим показателям:

1) удельный вес стоимости объекта (объектов) инфраструктуры в общей стоимости производственных объектов АПК. Заявителю с минимальным значением показателя присваивается 10 баллов, каждому последующему – на 2 балла меньше;

2) количество создаваемых рабочих мест в расчете на 10 млн. руб. стоимости производственных объектов АПК. Заявителю с максимальным значением показателя присваивается 7 баллов, каждому последующему – на 1 балл меньше;

3) планируемая выручка от реализации продукции в рамках деятельности производственного объекта АПК на 1 руб. затрат. Заявителю с максимальной выручкой от реализации продукции присваивается 5 баллов, каждому последующему – на 1 балл меньше.

Минимальное значение присваиваемых баллов для всех показателей не может быть меньше 0.

14. Комиссия осуществляет подведение итогов конкурса путем:

1) расчета общего количества баллов, набранных участниками конкурса;

2) составления перечня участников конкурса путем их ранжирования исходя из количества набранных баллов и присвоения им соответствующего порядкового номера.

15. Победителями конкурса признаются первый и последующие заявители, которые указаны в перечне, предусмотренном в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, и которым достаточно бюджетных средств для предоставления субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

Если размер испрашиваемой заявителем субсидии превышает размер остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году, то такой заявитель также признается победителем конкурса и имеет право в течение следующего финансового года в срок до 1 сентября обратиться в Министерство для получения субсидии в размере, который соответствует размеру недополученной субсидии в предыдущем финансовом году.

16. Результаты конкурса оформляются протоколом, к которому прикладывается перечень участников конкурса, указанный в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, с перечислением победителей конкурса и размеров предоставляемых субсидий.

Указанный протокол в течение 10 календарных дней со дня его подписания размещается на сайте.

По письменному заявлению участника конкурса, не являющегося победителем конкурса, документы, представленные в Министерство на бумажном носителе, возвращаются ему в течение 10 рабочих дней.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) прохождение получателем субсидии отбора в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 6 настоящего Порядка;

2) представления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за отчетные периоды текущего года начиная с периода, в котором была предоставлена субсидия, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством;

3) согласия получателя субсидии (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии. Данное условие подлежит включению в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемое с Министерством в ноябре текущего года в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области.

18. На основании протокола, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах, его подписание со своей стороны и направление получателю субсидии, прошедшему отбор, для подписания.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Министерство один экземпляр соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения принимает решение о предоставлении субсидии.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка), или представление не в полном объеме указанных документов;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным законодательством, в том числе настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

5) незаключение соглашения;

6) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

20. Размер субсидии составляет 90 процентов от фактических затрат на строительство объекта (объектов) инфраструктуры и (или) на технологическое присоединение, но не более стоимости строительства соответствующего объекта (объектов) инфраструктуры, указанной в сводном сметном расчете, и (или) цены договора технологического присоединения и не более 100 млн. руб. на один производственный объект АПК.

Расчет затрат, учитываемых для определения размера субсидии, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

В расчет затрат включаются затраты текущего года, а также затраты, понесенные получателем субсидии не ранее пяти лет, предшествующих текущему году.

21. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 15 настоящего Порядка, – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения получателя субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

22. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля.

23. В случае нарушения получателями субсидий условий, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, выявленного по фактам проведенных Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля проверок, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным

законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

24. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателями субсидий уведомления о возврате субсидий.

25. В случае нарушения срока возврата субсидий, установленного пунктом 24 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.
