



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

---

г. Омск

О Порядке составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции учредителя которого осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции учредителя которого осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 12 августа 2014 года № П-14-50 «О Порядке составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции учредителя которого осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области».

Министр

М.С. Чекусов

Приложение  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК  
составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной  
деятельности бюджетного учреждения Омской области,  
функции учредителя которого осуществляет  
Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции учредителя которого осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее соответственно – План, учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон Омской области об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон Омской области об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной [приложением № 1](#) к настоящему Порядку, и содержит следующие части:

- 1) заголовочную;
- 2) содержательную;
- 3) оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

- 1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- 2) наименование документа;
- 3) дата составления документа;
- 4) наименование учреждения;
- 5) наименование органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

б) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

7) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения ([ОКЕИ](#)) или Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

1) цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

2) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

4) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

5) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

7. В табличной части Плана указываются:

1) показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

2) показатели по поступлениям и выплатам учреждения;

3) показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (информация указывается детально);

4) сведения о средствах, поступающие во временное распоряжение учреждения;

5) справочная информация.

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – государственное задание);

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия);

3) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства планируется передать в установленном порядке учреждению.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

4) поступлений от реализации ценных бумаг для учреждения в случаях, установленных законодательством.

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат на:

- оплату труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов;
- прочие расходы;

- приобретение ценных бумаг;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением государственного задания, формируются учреждением с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с Методикой формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения бюджетным учреждением Омской области, в отношении которого Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области осуществляет полномочия учредителя.

12. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет Министерству сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения) по форме, рекомендуемой согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

13. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные – руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

14. После утверждения в установленном порядке закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План и сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются в отдел финансирования и кредитования управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства (далее – отдел) в течение 10 рабочих дней в двух экземплярах.

При формировании Плана учреждение руководствуется соответствующими положениями [требований](#) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Требования).

15. К Плану и Сведениям прилагаются [расчеты](#) (обоснования) плановых показателей по выплатам, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц [приложения № 2](#) к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены учреждением.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах [приложения № 2](#) к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются в разрезе по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу ([строка 210](#) Таблицы № 1 Плана) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению ([строка 220](#) Таблицы № 1 Плана), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.



Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей ([строка 230](#) Таблицы № 1 Плана) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям ([строка 240](#) Таблицы № 1 Плана) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) ([строка 250](#) Таблицы № 1 Плана) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг ([строка 260](#) Таблицы № 1 Плана) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг, определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления

услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.



Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

### III. Порядок утверждения Плана и Сведений

16. План и Сведения подписываются должностным лицом, ответственным за содержащиеся в них данные, руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, заверяется гербовой печатью.

17. Отдел рассматривает План и Сведения в течение 15 дней со дня их получения и при отсутствии замечаний направляет на утверждение Министру сельского хозяйства и продовольствия Омской области или уполномоченному лицу.

Сведения, сформированные учреждением, утверждаются Министром сельского хозяйства и продовольствия Омской области или уполномоченным лицом.

После утверждения Плана и Сведений один экземпляр Плана и два экземпляра Сведений возвращаются учреждению, по одному экземпляру Плана и Сведений остается в Министерстве.

При наличии замечаний План и Сведения возвращаются учреждению для последующей доработки.

18. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

При предоставлении новых Плана и (или) Сведений учреждение руководствуется положениями [пунктов 14 – 17](#) настоящего Порядка.

При внесении изменений в План и (или) Сведения учреждение принимает обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению годовым показателям Плана и (или) Сведений на соответствующий финансовый год, указывает, что уменьшаемые показатели Плана и (или) Сведений не вступают в противоречие с принятыми денежными обязательствами.

---

Приложение № 1  
к Порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности бюджетного  
учреждения Омской области, функции учредителя  
которого осуществляет Министерство сельского  
хозяйства и продовольствия Омской области

**ФОРМА**

плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения  
Омской области, функции учредителя которого осуществляет  
Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
удостоверяющего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**

финансово-хозяйственной деятельности  
бюджетного учреждения Омской области  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

I

Наименование бюджетного учреждения Омской области \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее – бюджетное учреждение).

Наименование органа исполнительной власти Омской области,  
осуществляющего функции учредителя бюджетного учреждения \_\_\_\_\_.

Адрес фактического местонахождения бюджетного учреждения:  
\_\_\_\_\_.

ИНН/КПП бюджетного учреждения: \_\_\_\_\_.

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических  
лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса \_\_\_\_\_.

Финансовый год (финансовый год и плановый период): \_\_\_\_\_.

Единица измерения: \_\_\_\_\_ . ОКЕИ \_\_\_\_\_ . ОКВ \_\_\_\_\_ .

1. Цели деятельности бюджетного учреждения:

2. Виды деятельности бюджетного учреждения:

3. Перечень услуг (работ), относящиеся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности): \_\_\_\_\_

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества: \_\_\_\_\_.

6. Показатели финансового состояния учреждения на \_\_\_\_\_  
(последнюю отчетную дату)

| № п/п | Наименование показателя                                | Сумма, тыс. руб. |
|-------|--|------------------|
| 1     | 2  | 3                |
| 1     | Нефинансовые активы, всего:                            |                  |
| 1.1   | из них:<br>недвижимое имущество, всего:                |                  |
| 1.1.1 | в том числе:<br>остаточная стоимость                   |                  |
| 1.2   | особо ценное движимое имущество, всего:                |                  |
| 1.2.1 | в том числе:<br>остаточная стоимость                   |                  |
| 2     | Финансовые активы, всего:                              |                  |
| 2.1   | из них:<br>денежные средства учреждения, всего         |                  |
| 2.1.1 | в том числе:<br>денежные средства учреждения на счетах |                  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 2.1.2 | денежные средства учреждения,<br>размещенные на депозиты в кредитной<br>организации |  |
| 2.2   | иные финансовые инструменты   |  |
| 2.3   | дебиторская задолженность по доходам  |  |
| 2.4   | дебиторская задолженность по расходам   |  |
| 3     | Обязательства, всего:   |  |
| 3.1   | из них:<br>долговые обязательства   |  |
| 3.2   | кредиторская задолженность:   |  |
|       | в том числе:<br>просроченная кредиторская задолженность                             |  |

7. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.







|   |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| всего:  |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:<br>оплата труда и<br>начисления на<br>выплаты по оплате<br>труда  | 211 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные и иные<br>выплаты населению,<br>всего                          | 220 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:   |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов,<br>сборов и иных<br>платежей, всего                       | 230 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:   |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные<br>перечисления<br>организациям                             | 240 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы<br>(кроме расходов на<br>закупку товаров,<br>работ, услуг) | 250 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку<br>товаров, работ, услуг,<br>всего                     | 260 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление<br>финансовых активов,<br>всего:                              | 300 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| из них:<br>увеличение остатков<br>средств | 310 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления                        | 320 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых<br>активов, всего      | 400 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них:<br>уменьшение остатков<br>средств | 410 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия                            | 420 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на<br>начало года         | 500 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на<br>конец года          | 600 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |





Таблица № 3

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение бюджетного учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

| Наименование показателя           | Код строки | Сумма (руб., с<br>точностью до двух<br>знаков после запятой –<br>0,00) |
|-----------------------------------|------------|--|
| 1                                 | 2          | 3  |
| Остаток средств на начало<br>года | 010        |  |
| Остаток средств на конец<br>года  | 020        |  |
| Поступление                       | 030        |  |
| Выбытие                           | 040        |  |

## Справочная информация

| Наименование показателя  | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
|--|------------|-------------------|
| 1  | 2          | 3                 |
| Объем публичных обязательств, всего:   | 010        |                   |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным <a href="#">кодексом</a> Российской Федерации), всего: | 020        |                   |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:   | 030        |                   |





1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу  
при направлении в служебные командировки

Код видов расходов \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>расходов | Средний<br>размер<br>выплаты на<br>одного<br>работника в<br>день, руб. | Количество<br>работников,<br>чел. | Количество<br>дней | Сумма,<br>руб. | В том числе по источникам<br>финансового обеспечения |                   |                   |
|----------|--------------------------|--|-----------------------------------|--------------------|----------------|--|-------------------|-------------------|
|          |                          |  |                                   |                    |                | Источник<br>№ 1 *                                    | Источник<br>№ 2 * | Источник<br>№ n * |
| 1        | 2                        | 3  | 4                                 | 5                  | 6              | 7  | 8                 | 9                 |
|          |                          |  |                                   |                    |                |  |                   |                   |
| Итого:   |                          |  |                                   |                    |                |  |                   |                   |

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу  
по уходу за ребенком

Код видов расходов \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>расходов | Численность<br>работников,<br>получающих<br>пособие | Количество<br>выплат в год<br>на одного<br>работника | Размер<br>выплаты<br>(пособия) в<br>месяц, руб. | Сумма,<br>руб. | В том числе по источникам<br>финансового обеспечения |                   |                   |
|----------|--------------------------|---|--|---|----------------|--|-------------------|-------------------|
|          |                          |   |  |   |                | Источник<br>№ 1 *                                    | Источник<br>№ 2 * | Источник<br>№ n * |
| 1        | 2                        | 3   | 4  | 5   | 6              | 7  | 8                 | 9                 |
|          |                          |   |  |   |                |  |                   |                   |
|          |                          |   |  |   |                |  |                   |                   |
| Итого:   |                          |   |  |   |                |  |                   |                   |

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования  
Код видов расходов \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда   | Размер базы для<br>начисления<br>страховых взносов,<br>руб. | Сумма<br>взноса,<br>руб. | В том числе по источникам<br>финансового обеспечения |                        |                    |
|----------|---|---|--------------------------|--|------------------------|--------------------|
|          |   |   |                          | Исто-<br>чник<br>№ 1 *                               | Исто-<br>чник<br>№ 2 * | Исто-чник<br>№ п * |
| 1        | 2   | 3   | 4                        | 5  | 6                      | 7                  |
| 1        | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего  |   |                          |  |                        |                    |
| 2        | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего   |   |                          |  |                        |                    |
| 2.1      | в том числе:<br>обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |   |                          |  |                        |                    |
| 2.2      | Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний            |   |                          |  |                        |                    |
| 3        | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего                                   |   |                          |  |                        |                    |
| Итого:   |   |   |                          |  |                        |                    |

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные  
и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя | Размер одной<br>выплаты, руб. | Количество<br>выплат в год | Количество<br>получателей<br>выплат | Общая<br>сумма<br>выплат,<br>руб. | В том числе по источникам<br>финансового обеспечения |                   |                   |
|----------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|
|          |                            |                               |                            |                                     |                                   | Источник<br>№ 1 *                                    | Источник<br>№ 2 * | Источник<br>№ n * |
| 1        | 2                          | 3                             | 4                          | 5                                   | 6                                 | 7  | 8                 | 9                 |
|          |                            |                               |                            |                                     |                                   |  |                   |                   |
|          |                            |                               |                            |                                     |                                   |  |                   |                   |
| Итого:   |                            |                               |                            |                                     |                                   |  |                   |                   |

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов,  
сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>расходов | Налоговая<br>база, руб. | Ставка<br>налога, % | Сумма исчисленного<br>налога, подлежащего<br>уплате, руб. | В том числе по источникам<br>финансового обеспечения |                   |                   |
|----------|--------------------------|-------------------------|---------------------|---|--|-------------------|-------------------|
|          |                          |                         |                     |   | Источник<br>№ 1 *                                    | Источник<br>№ 2 * | Источник<br>№ n * |
| 1        | 2                        | 3                       | 4                   | 5   | 6  | 7                 | 8                 |
|          |                          |                         |                     |   |  |                   |                   |
|          |                          |                         |                     |   |  |                   |                   |
| Итого:   |                          |                         |                     |   |  |                   |                   |



4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные  
перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя | Размер одной<br>выплаты, руб. | Количество<br>выплат в год | Общая сумма<br>выплат, руб. | В том числе по источникам<br>финансового обеспечения |                   |                   |
|----------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--|-------------------|-------------------|
|          |                            |                               |                            |                             | Источник<br>№ 1 *                                    | Источник<br>№ 2 * | Источник<br>№ n * |
| 1        | 2                          | 3                             | 4                          | 5                           | 6  | 7                 | 8                 |
|          |                            |                               |                            |                             |  |                   |                   |
|          |                            |                               |                            |                             |  |                   |                   |
| Итого:   |                            |                               |                            |                             |  |                   |                   |

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

| № п/п  | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. | В том числе по источникам финансового обеспечения |                |               |
|--------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|---|----------------|---------------|
|        |                         |                            |                         |                          | Источник № 1 *                                    | Источник № 2 * | Источник № n* |
| 1      | 2                       | 3                          | 4                       | 5                        | 6   | 7              | 8             |
|        |                         |                            |                         |                          |   |                |               |
|        |                         |                            |                         |                          |   |                |               |
| Итого: |                         |                            |                         |                          |   |                |               |

## 6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

## 6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

Код видов расходов \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>расходов | Количество<br>номеров | Количество<br>платежей<br>в год | Стоимость<br>за единицу,<br>руб. | Сумма,<br>руб. | В том числе по источникам<br>финансового обеспечения |                   |                   |
|----------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------|--|-------------------|-------------------|
|          |                          |                       |                                 |                                  |                | Источник<br>№ 1 *                                    | Источник<br>№ 2 * | Источник<br>№ n * |
| 1        | 2                        | 3                     | 4                               | 5                                | 6              | 7  | 8                 | 9                 |
|          |                          |                       |                                 |                                  |                |  |                   |                   |
|          |                          |                       |                                 |                                  |                |  |                   |                   |
| Итого:   |                          |                       |                                 |                                  |                |  |                   |                   |

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату  
транспортных услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>расходов | Количество<br>услуг<br>перевозки | Цена<br>услуги<br>перевозки,<br>руб. | Сумма, руб. | В том числе по источникам<br>финансового обеспечения |                   |                   |
|----------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------|--|-------------------|-------------------|
|          |                          |                                  |                                      |             | Источник<br>№ 1 *                                    | Источник<br>№ 2 * | Источник<br>№ n * |
| 1        | 2                        | 3                                | 4                                    | 5           | 6  | 7                 | 8                 |
|          |                          |                                  |                                      |             |  |                   |                   |
|          |                          |                                  |                                      |             |  |                   |                   |
| Итого:   |                          |                                  |                                      |             |  |                   |                   |

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

| № п/п  | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб. | В том числе по источникам финансового обеспечения |                |                |
|--------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------|-------------|---|----------------|----------------|
|        |                         |                             |                            |               |             | Источник № 1 *                                    | Источник № 2 * | Источник № n * |
| 1      | 2                       | 3                           | 4                          | 5             | 6           | 7   | 8              | 9              |
|        |                         |                             |                            |               |             |   |                |                |
|        |                         |                             |                            |               |             |   |                |                |
| Итого: |                         |                             |                            |               |             |   |                |                |

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату  
аренды имущества

Код видов расходов \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя | Количество | Ставка<br>арендной<br>платы | Стоимость с<br>учетом НДС,<br>руб. | В том числе по источникам<br>финансового обеспечения |                   |                   |
|----------|----------------------------|------------|-----------------------------|------------------------------------|--|-------------------|-------------------|
|          |                            |            |                             |                                    | Источник<br>№ 1 *                                    | Источник<br>№ 2 * | Источник<br>№ n * |
| 1        | 2                          | 3          | 4                           | 5                                  | 6  | 7                 | 8                 |
|          |                            |            |                             |                                    |  |                   |                   |
|          |                            |            |                             |                                    |  |                   |                   |
| Итого:   |                            |            |                             |                                    |  |                   |                   |



6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату  
работ, услуг по содержанию имущества

Код видов расходов \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>расходов | Объект | Количество<br>работ<br>(услуг) | Стоимость<br>работ (услуг),<br>руб. | В том числе по источникам<br>финансового обеспечения |                   |                   |
|----------|--------------------------|--------|--------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------|-------------------|
|          |                          |        |                                |                                     | Источник<br>№ 1 *                                    | Источник<br>№ 2 * | Источник<br>№ n * |
| 1        | 2                        | 3      | 4                              | 5                                   | 6  | 7                 | 8                 |
|          |                          |        |                                |                                     |  |                   |                   |
|          |                          |        |                                |                                     |  |                   |                   |
| Итого:   |                          |        |                                |                                     |  |                   |                   |

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату  
прочих работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование расходов | Количество<br>договоров | Стоимость<br>услуги,<br>руб. | В том числе по источникам<br>финансового обеспечения |                   |                   |
|----------|-----------------------|-------------------------|------------------------------|--|-------------------|-------------------|
|          |                       |                         |                              | Источник<br>№ 1 *                                    | Источник<br>№ 2 * | Источник<br>№ n * |
| 1        | 2                     | 3                       | 4                            | 5  | 6                 | 7                 |
|          |                       |                         |                              |  |                   |                   |
|          |                       |                         |                              |  |                   |                   |
|          | Итого:                |                         |                              |  |                   |                   |

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение  
основных средств, материальных запасов

| №<br>п/п | Наименование<br>расходов | Количество | Средняя<br>стоимость,<br>руб. | Сумма, руб. | В том числе по источникам<br>финансового обеспечения |                   |                   |
|----------|--------------------------|------------|-------------------------------|-------------|--|-------------------|-------------------|
|          |                          |            |                               |             | Источник<br>№ 1 *                                    | Источник<br>№ 2 * | Источник<br>№ n * |
| 1        | 2                        | 3          | 4                             | 5           | 6  | 7                 | 8                 |
|          |                          |            |                               |             |  |                   |                   |
|          |                          |            |                               |             |  |                   |                   |
| Итого:   |                          |            |                               |             |  |                   |                   |

\* Указывается вид источника финансового обеспечения

---