

Приложение № 2  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

ведения перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей,  
содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при  
осуществлении государственного надзора в области племенного  
животноводства

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок ведения перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей (приложений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного надзора в области племенного животноводства (далее – Перечень актов).

2. В Перечень актов включаются акты, устанавливающие обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного надзора в области племенного животноводства, в том числе:

- 1) международные договоры Российской Федерации;
- 2) акты органов Евразийского экономического союза;
- 3) федеральные законы;
- 4) акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- 5) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- 6) иные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации.

3. Ведение Перечня актов осуществляет отдел животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).

4. Ведение Перечня актов включает:

- 1) проведение мониторинга и обобщения практики фактического применения Перечня актов Министерства при планировании и проведении мероприятий по государственному надзору в области племенного животноводства;
- 2) обеспечение размещения Перечня актов в электронной форме на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) и поддержания его в актуальном состоянии;
- 3) обеспечение размещения на Сайте информационных материалов и разъяснений, связанных с применением Перечня актов (при необходимости);

4) проведение мониторинга изменений актов, включенных в Перечень актов, в том числе отслеживание признания их утратившими силу;

5) подготовка предложений о внесении изменений в Перечень актов, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора) в области племенного животноводства;

6) разработка предложений об отмене актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора) в области племенного животноводства, или об актуализации таких актов;

7) рассмотрение поступающих в Министерство обращений, связанных с содержанием, ведением и применением Перечня актов, и ведение их учета.

5. Отдел животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства в целях ведения Перечня актов:

1) в течение 10 рабочих дней с момента отмены, изменения актов, включенных в Перечень актов, или с момента принятия или выявления новых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора) в области племенного животноводства, вносит соответствующие изменения в Перечень актов;

2) в течение 2 рабочих дней с даты внесения изменений в Перечень актов осуществляет актуализацию Перечня актов на Сайте.

---