

Приложение № 1
к приказу Министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
№ _____ от _____

ПОРЯДОК
оформления задания на проведение мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями

1. Порядок оформления задания на осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее соответственно – задание, мероприятия по контролю) определяет сроки и последовательность действий государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее соответственно – Министерство, должностные лица) при подготовке и выдаче задания.

2. Должностным лицом, уполномоченным на выдачу задания, является: заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, координирующий деятельность отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка (далее – Заместитель Министра);

3. Задание выдается в случае поступления в Министерство сведений, свидетельствующих о нарушениях обязательных требований законодательства в области племенного животноводства.

4. В случае поступления сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Заместитель Министра в течение пяти рабочих дней выдает задание по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. В задании указываются:

- 1) цель;
- 2) дата выдачи задания;
- 3) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРИП);
- 4) основание проведения мероприятий по контролю;
- 5) сроки проведения мероприятия по контролю;
- 6) вид и форма мероприятия по контролю;
- 7) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю;
- 8) срок составления отчета о проведении мероприятия (ий) по контролю;
- 9) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заместителя Министра, выдавшего задание, подпись.

6. Журнал учета заданий ведет отдел животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства в виде электронной таблицы в программе Microsoft Excel по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. Срок проведения мероприятия по контролю не может превышать двадцать рабочих дней.
