

Приложение № 2
к приказу
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Омской области
№ _____ от _____

ПОРЯДОК

оформления результатов при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. Порядок оформления результатов при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – результаты) устанавливает требования к оформлению государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее соответственно – Министерство, должностные лица) результатов при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2. Результаты оформляются в письменной форме в день завершения проведения соответствующего мероприятия должностными лицами Министерства, ответственными за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю).

3. По результатам проведения мероприятия по контролю должностные лица Министерства готовят один из следующих документов:

1) заключение о проведенном мероприятии по контролю по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) мотивированное представление по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Заключение о проведенном мероприятии по контролю содержит:

1) наименование мероприятия по контролю;

2) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРИП) в отношении которого проведены мероприятия по контролю;

3) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю;

4) цель проведения мероприятия по контролю;

5) выводы о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;

6) предложения по итогам проведения мероприятия по контролю;

7) подписи должностных лиц Министерства;

8) дату подготовки заключения.

5. Мотивированное представление содержит:

- 1) наименование мероприятия по контролю;
- 2) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (ОГРИП) в отношении которого проведены мероприятия по контролю;
- 3) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю;
- 4) цель проведения мероприятия по контролю;
- 5) информацию о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);
- 6) подписи должностных лиц Министерства;
- 7) дату подготовки мотивированного представления

6. Результаты, оформленные в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, должностными лицами Министерства в день их подготовки согласовываются с начальником отдела животноводства и племенного надзора Министерства и заместителем Министра, координирующего деятельность отдела животноводства и племенного надзора.

Результаты мероприятий в течение 1 рабочего дня после их согласования в порядке, установленном в абзаце первом настоящего пункта, начальником отдела животноводства и племенного надзора передаются Министру сельского хозяйства и продовольствия Омской области для ознакомления и принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

7. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в статье 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.
