

Обзор правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности

Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) исполняет государственную функцию - осуществление государственного надзора в области племенного животноводства (далее - племенной надзор, государственная функция).

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) [Конституция](#) Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 2009, № 4, ст. 445);

2) Федеральный [закон](#) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) ("Российская газета", № 266, 30.12.2008);

3) Федеральный [закон](#) "О племенном животноводстве" (далее - Федеральный закон № 123-ФЗ) ("Российская газета", № 154, 10.08.1995);

4) Федеральный [закон](#) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", №95, 05.05.2006);

5) Федеральный [закон](#) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ("Российская газета", № 25, 13.02.2009);

6) [Закон](#) Российской Федерации "Об обжаловании в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" ("Российская газета", № 89, 12.05.1993);

7) [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства РФ", 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

8) [приказ](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", 14.05.2009, № 85);

9) [приказ](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 431 "Об утверждении Правил в области племенного животноводства "Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства", и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 17, 23.04.2012);

10) [приказ](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от

1 февраля 2011 года № 25 "Об утверждении Правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 16, 18.04.2011);

11) [приказ](#) Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Законность", 2009 год, № 5);

12) [постановление](#) Правительства Омской области от 8 февраля 2012 года № 23-п "Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Омской области" ("Омский вестник", 12.07.2013, № 32).

1. Правоприменительная практика организации и проведения государственного контроля (надзора)

При осуществлении государственного контроля Министерство взаимодействует с прокуратурой Омской области по вопросам согласования проведения проверок, а также принятия мер прокурорского реагирования. С организациями, подведомственными Министерству, в вопросах осуществления государственного контроля (надзора) взаимодействие отсутствует.

Основанием для начала административной процедуры является составление ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок). Плановая проверка проводится специалистами отдела животноводства Министерства в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. План проверок разрабатывается в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 (трех) лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица;

2) истечение трехлетнего срока после проведения последней плановой проверки юридического лица.

Внесение изменений в план проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица, в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Последовательность действий при подготовке плана проверок:

1) разработка специалистом отдела животноводства по поручению

начальника отдела животноводства Министерства (далее - начальник отдела) проекта плана проверок;

2) направление проекта плана проверок на визирование начальнику отдела;

3) направление проекта плана проверок на визирование начальнику управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства, заместителю Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, координирующему деятельность отдела животноводства (далее - заместитель Министра);

4) направление проекта плана проверок в органы прокуратуры в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

5) доработка проекта плана проверок с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта, его утверждение Министром сельского хозяйства и продовольствия Омской области и направление в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

6) доведение до сведения специалистов отдела животноводства плана проверок;

7) доведение до сведения заинтересованных лиц плана проверок посредством его размещения на Интернет-сайте.

Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения плановой проверки готовит в двух экземплярах распоряжение Министерства о начале проведения плановой проверки (далее - распоряжение Министерства).

Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, направляет руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (далее - проверяемое лицо) копию приказа Министерства не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Результатом выполнения данной административной процедуры является издание распоряжения Министерства и направление его копии с уведомлением проверяемому лицу.

Внеплановая проверка проводится специалистами отдела животноводства Министерства в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Основанием для начала административной процедуры является наличие одного или нескольких оснований для проведения внеплановой проверки:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

- принятие распоряжения Министерства в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Омской области и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Должностное лицо Министерства, ответственное за проведение проверки:

1) готовит в двух экземплярах распоряжение Министерства о проведении внеплановой проверки;

2) не менее чем за двадцать четыре часа до начала проверки уведомляет о проведении внеплановой выездной проверки проверяемое лицо любым доступным способом, за исключением случаев, предусмотренных [частью 17 статьи 10](#) Федерального закона № 294-ФЗ. [Порядок](#) согласования Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки установлены приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Результатом выполнения административной процедуры по организации проведения внеплановой проверки является издание распоряжения Министерства о проведении внеплановой проверки.

Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений об административном правонарушении.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Министерства. Основанием для проведения

документарной проверки и оформления ее результатов является распоряжение Министерства о начале проведения документарной (плановой или внеплановой) проверки. Специалист отдела животноводства Министерства ответственный обязан совершить следующие действия:

1) вручить под роспись руководителю или уполномоченному представителю копию распоряжения Министерства, заверенную печатью Министерства или штампом «копия верна» организационного отдела управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства (на втором экземпляре распоряжения, остающемся в деле юридического лица, руководитель или уполномоченный представитель проставляет отметку о получении копии распоряжения с указанием должности, фамилии, имени и отчества, а также даты и времени ее получения, подписи);

2) в случае поступления просьбы руководителя или уполномоченного представителя ознакомить его с настоящим Административным регламентом и порядком проведения мероприятий по контролю;

3) рассмотреть документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих лиц контроля;

4) в случае если достоверность сведений, содержащихся в вышеуказанных документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом обязательных требований, направить юридическому лицу мотивированный запрос за подписью заместителя Министра с требованием представить иные документы в виде заверенных копий (к запросу прилагается заверенная копия распоряжения Министерства о проведении документарной проверки);

5) в случае выявления ошибок и (или) противоречий в вышеназванных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Министерстве документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информацию об этом направить юридическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

6) рассмотреть представленные руководителем или уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

7) при установлении признаков нарушения законодательства подготовить проект распоряжения о проведении выездной проверки.

Результатом исполнения административного действия по проведению документарной проверки является выявление факта нарушений или отсутствия факта нарушений.

Основанием для проведения выездной проверки и оформления ее результатов является распоряжение Министерства о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки. Специалист отдела животноводства Министерства, ответственный за проведение проверки должен осуществить

следующие действия:

- 1) предъявить служебное удостоверение;
- 2) удостовериться в наличии полномочий руководителя юридического лица или его уполномоченного представителя;
- 3) вручить под роспись руководителю или уполномоченному представителю копию распоряжения Министерства о проведении выездной проверки, заверенного печатью «копия верна»;
- 4) ознакомить руководителя юридического лица или его уполномоченного представителя с:
 - полномочиями специалистов отдела животноводства Министерства;
 - целями, задачами, основанием проверки;
 - видом и объемом мероприятий, составом экспертов (при их наличии);
 - составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной плановой проверке (в случае их привлечения);
 - сроками и условиями проведения выездной проверки;
 - положениями настоящего Административного регламента и порядком осуществления мероприятий по контролю (по просьбе руководителя или уполномоченного представителя юридического лица);
- 5) знакомится с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;
- 6) проводит обследование используемых юридическим лицом при осуществлении деятельности зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых ими груза;
- 7) получает разъяснения от руководителя или его уполномоченного представителя.

По результатам документарной проверки специалист отдела животноводства Министерства, ответственный за проведение проверки, непосредственно после завершения проверки составляет акт проведения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю проверяемого лица или его уполномоченному представителю под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. К акту проверки прилагаются объяснения работников проверяемого лица, заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя проверяемого лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить

заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет акт проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

Результатом административной процедуры является проведение проверки и оформление ее результатов актом проверки.

По результатам выездной проверки в срок не позднее чем через три дня после ее завершения специалист отдела составляет акт проведения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю проверяемого лица под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. К акту проверки прилагаются объяснения работников проверяемого лица, протоколы и заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя проверяемого лица, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет акт проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в журнале учета проверок осуществляет запись о проведенной проверке в соответствии с Федеральным [законом](#) № 294-ФЗ.

Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в случае проведения внеплановой выездной проверки, для проведения которой требуется согласование с органом прокуратуры, направляет в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки копию акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

Результатом административной процедуры является проведение проверки и оформление ее результатов актом проверки.

В случаях, установленных законодательством, специалист отдела животноводства Министерства готовит предписание об устранении выявленных нарушений, которое готовится в двух экземплярах.

Срок оформления предписания не должен превышать трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче предписания. Один экземпляр предписания вместе с актом проверки вручается юридическому лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении. В случае отсутствия юридического лица или его уполномоченного представителя предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Юридическое лицо вправе направить возражение. Второй экземпляр предписания приобщается к материалам проверки, хранящимся в Министерстве. Предписание находится на контроле у специалиста отдела животноводства до исполнения указанных в нем мероприятий.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений, административная ответственность за которые предусмотрена [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#) (далее - КоАП РФ), специалист отдела животноводства Министерства, ответственный за проведение проверки, составляет протокол об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол с материалами проверки в течение одного рабочего дня передается в управление правовой и организационно-кадровой работы для подготовки документов в суд.

Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Министра с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к исполнению государственной функции в случае нарушения прав и законных интересов при исполнении государственной функции.

Обращение, поступившее в Министерство, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

Заявитель вправе обратиться с жалобой в случае:

- 1) нарушения стандарта исполнения государственной функции, в том числе нарушения срока исполнения государственной функции;
- 2) требования у руководителя юридического лица, главы КФХ документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для исполнения государственной функции;
- 3) отказа Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 4) нарушения иных прав юридических лиц и КФХ при исполнении государственной функции.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба также может быть направлена по почте, с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) уполномоченными должностными лицами Министерства в ходе исполнения племенного надзора на основании настоящего Административного регламента. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) не предусмотрено.

Если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия лица, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не предоставляется.

Министерство при получении обращения (жалобы), в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, а также членов его семьи, оставляет указанное обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщает лицу, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем сообщается лицу, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в обращении (жалобе) юридического лица, в отношении которого проводилась проверка, содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области, иное уполномоченное должностное лицо принимает решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с лицом, в отношении которого проводилась проверка, по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется юридическое лицо, в отношении которого проводилась проверка, направившее обращение (жалобу).

Если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы от заинтересованного лица. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Министерство по письменному запросу заявителя в срок не позднее чем через три дня после

его поступления предоставляет информацию и документы, указанные в запросе и необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители обжалуют действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке - Министру сельского хозяйства и продовольствия Омской области, первому заместителю Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, заместителю (первому заместителю) Губернатора Омской области либо Губернатору Омской области.

Обжалование действия (бездействия) и решений должностных лиц Министерства не исключает права заявителя на одновременное или последующее аналогичное обжалование в судебном порядке.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 (тридцати) дней со дня ее регистрации в Министерстве.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к должностному лицу или государственному гражданскому служащему Министерства, допустившему нарушение в ходе исполнения государственной функции.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю не позднее 30 дней со дня регистрации такой жалобы.

В случае нарушения прав и свобод заявителя он вправе обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министерство незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Правоприменительная практика соблюдения обязательных требований

Предметом осуществления государственного надзора в области племенного животноводства является соблюдение юридическими лицами, занимающимися племенным животноводством, требований, установленных Федеральным законом № 123-ФЗ, приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 февраля 2011 года № 25 «Об утверждении Правил ведения учета в

племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности».

Осуществление государственного надзора в области племенного животноводства Министерством началось с 2015 года. В период с 2015 по настоящее время было проведено следующее количество проверок (таблица 1).

Таблица 1- Общее количество проведенных проверок за 2015-2017 г. г.

№	Показатель	Год		
		2015	2016	1 квартал 2017
1	Поведено проверок - всего	8	5	2
2	в том числе в отношении малого и среднего бизнеса	1	0	0
3	Проведено плановых документарных проверок	4	2	2
4	Проведено плановых выездных проверок	4	3	0
5	Выдано предписаний	2	4	1

В настоящее время на территории Омской области функционируют 31 племенное предприятие, из которых 12 племенных заводов, 15 племенных репродукторов, 4 сервисные организации.

За обозначенный период было проведено 15 проверок предприятий, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства. В 2015 году была проведена одна проверка в отношении малого предприятия (ООО «Сибагрокомплекс-Био»). Их общего количество проверок документарных проверок – 8, выездных – 7, внеплановых – не было. По результатам проверок были выявлены нарушения обязательных требований, в связи с чем были оформлены предписания 7 предприятиям.

Основные нарушения, связанные с несоблюдением обязательных требований, предъявляемым организациям, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства за исследуемый период были проанализированы и представлены в таблице 2.

Основные нарушения племенных организаций связаны с неправильным подбором быков-производителей для осеменения коров и телок. Так, выявлено 4 случая, когда в племенных предприятиях данный показатель не соответствовал требованиям Приложения № 1 приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства» и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России».

Таблица 1 - Нарушения, связанные с несоблюдением обязательных требований, предъявляемым организациям, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства

№	Перечень выявленных нарушений	Наименование	Количество предприятий, допустивших данное нарушение
1	Использование семени проверяемых и оцененных быков, недопустимое для племенных предприятий	Приложение № 1 к Правилам «Минимальные требования, предъявляемые к племенным организациям по разведению крупного рогатого скота молочных пород» Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства» и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России»	4
2	Первичные данные зоотехнического и племенного учета оформлены не в соответствии с законодательством	Приказ МСХ РФ от 1 февраля 2011 г. № 25 «Об утверждении правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности»	2
3	В программном комплексе ИАС «Селэкс-Молочный скот» отсутствует часть информации первичного зоотехнического учета	Раздел 2, п.15 «ведение племенного учета происхождения, продуктивности, воспроизводства и определения племенной ценности животных в соответствии с требованиями норм и правил племенного животноводства с использованием автоматизированной системы управления селекционной и племенной работой») Приказа	3

		Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства» и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России»	
4	Отсутствие плана селекционно-племенной работы со стадом крупного рогатого скота	Раздел 2, пункт 10 «ведение работы по созданию высокопродуктивных пород, типов, линий, семейств сельскохозяйственных животных, наличие селекционного плана работы со стадом» Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства» и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России»	1
5	Отсутствие документов, подтверждающих проведение иммуногенетической экспертизы племенных животных на достоверность происхождения	Приложение № 1 к Правилам «Минимальные требования, предъявляемые к племенным организациям по разведению крупного рогатого скота молочных пород» Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства» и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России»	2

Согласно законодательству, осеменение маточного поголовья проверяемыми быками должно быть не менее 30%. Некоторыми предприятиями игнорируется данное условие, и маточное поголовье осеменяется полностью быками-улучшателями.

Другим часто встречающимся нарушением является отсутствие в программном комплексе ИАС «Селэкс-Молочный скот» части информации первичного зоотехнического учета хозяйства. Все племенные предприятия Омской области оснащены автоматизированной системой зоотехнического и племенного учета. Необходимым условием является своевременное внесение первичной информации по зоотехническому учету стада.

После вступления в силу Приказа МСХ РФ от 1 февраля 2011 г. № 25 «Об утверждении правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности» первичные данные зоотехнического и племенного учета должны быть оформлены в соответствии с Приложениями данного документа. Из общего количества проверяемых предприятий два допустили это нарушение.

Согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства» и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России» (Приложение 1) в племенном предприятии все поголовье коров быкопроизводящей группы, а также весь реализуемый племенной молодняк должен быть протестирован с использованием генетической экспертизы на достоверность происхождения. Два предприятия при проведении проверки не имели документов, подтверждающих проведение иммуногенетической экспертизы племенных животных на достоверность происхождения.

Наличие селекционного плана работы со стадом – обязательное условие для всех племенных заводов и репродукторов согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства» и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России» (Раздел 2, пункт 10). Одно из предприятий на момент проверки не имело плана селекционного плана работы со стадом.

По всем вышеперечисленным замечаниям сотрудниками Министерства были оформлены предписания, замечания по которым предприятия в установленные сроки благополучно исправили, представив подтверждающие документы.

Согласно Распоряжению о проверке племенные предприятия обязаны предоставить ряд необходимых документов, которые перечислены в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области для осуществления государственного надзора в области племенного животноводства у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№	Наименование документа и (или) информации, запрашиваемых в ходе проверки	Наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо подведомственной организации, уполномоченной на выдачу документа	Наименование нормативного правового акта, предусматривающего обязанность юридического лица и индивидуального предпринимателя иметь в распоряжении документ и (или) предоставлять его органу государственного контроля (надзора), муниципального контроля
1	Карточка племенного хозяйства о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы в племенных организациях	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Приказ от 17 ноября 2011 года № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России»
2	Сводная ведомость (отчет) по результатам бонитировки сельскохозяйственных животных, за последний календарный год	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Правила ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 февраля 2011 года № 25
3	Племенные свидетельства быков-производителей, используемых для осеменения телок и коров	Государственная Дума	Федеральный закон № 123 «О племенном животноводстве» от 12 июля 1995 года
4	План закрепления быков-производителей	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Приказ от 17 ноября 2011 г. № 431 «Об утверждении правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России»

5	Документы, подтверждающие реализацию или приобретение племенной продукции	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Приказ от 17 ноября 2011 г. № 431 «Об утверждении правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России»
6	Результаты генетической экспертизы племенных животных на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Приказ от 17 ноября 2011 г. № 431 «Об утверждении правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России»
7	Сведения о квалификации работников	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Приказ от 17 ноября 2011 г. № 431 «Об утверждении правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России»
8	Формы первичного учета и формы отчетности, в том числе автоматизированного учета	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Правила ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 февраля 2011 года № 25;
9	План селекционно-племенной работы со стадом	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Приказ от 17 ноября 2011 г. № 431 «Об утверждении правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России»

Для разъяснения по вопросам применения законодательства РФ в области организации и осуществления государственного контроля и соблюдения обязательных требований сотрудниками отдела животноводства и племенного надзора Министерства своевременно проводятся практические семинары, совещания с сотрудниками племенных предприятий.

В рамках одного из таких совещаний на тему «Результаты работы племенных предприятий в 2016 году и перспективы развития племенного животноводства Омской области» под председательством Первого заместителя Председателя Правительства Омской области А.А. Новоселова, был проведен практический семинар со специалистами племенных предприятий по освещению последних изменений в законодательстве в области племенного животноводства.

Для координации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в Министерстве создана рабочая группа в следующем составе (таблица 4).

Таблица 4 – Состав рабочей группы Министерства по обобщению и анализу правоприменительной практики

№	ФИО	Должность
1	Курзанов Александр Александрович	Председатель рабочей группы-Заместитель Министра
2	Чернова Ирина Анатольевна	советник сектора правового обеспечения управления правовой и организационно- кадровой работы Министерства
3	Филонов Николай Михайлович	начальник управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства
4	Юрченко Елена Николаевна	начальник отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства
5	Галицкий Николай Александрович	советник отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство)
6	Перминова Ольга Владимировна	главный специалист отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства
7	Правлоцкий Павел Николаевич	главный специалист отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства